

SCHEDA ESIGENZIALE

Forte Aurelia (RM)

**Incarico professionale per progetto di allestimento museale
per esposizione temporanea su temi istituzionali
e relativa Direzione Lavori in successiva esecuzione**

1. La Guardia di Finanza – e per essa il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio in qualità di Stazione Appaltante/Committente – intende procedere **all'allestimento degli spazi siti nel manufatto storico di Forte Aurelia in Roma, ai fini della realizzazione di un'esposizione museale temporanea, aperta al pubblico**, che illustri i temi istituzionali (*infra* dettagliati) riguardanti la Storia ed il servizio del Corpo, con particolare accento sulla presenza e sul ruolo a Roma dell'Istituzione.
2. Gli spazi saranno resi fruibili nel **mese di settembre 2020**, in occasione delle **celebrazioni per il 150° Anniversario di Roma Capitale**, nell'ambito delle iniziative nazionali sull'argomento, rappresentando quindi una novità nell'alveo dell'offerta storico-culturale alla cittadinanza.
3. Si richiede pertanto che la figura professionale (in qualsivoglia forma societaria o associativa) sia incaricata per una prestazione di progettazione e Direzione Lavori coordinata con simili parallele iniziative che porti alla **redazione di un progetto esecutivo** composto, al minimo, da:
 - a. relazione illustrativa di progetto;
 - b. schede dei temi espositivi, completi dei contenuti da inserire nell'ambito espositivo (testi, immagini, video e materiale multimediale ed ogni altro materiale necessario all'esposizione – da fornire in seguito al contraente incaricato della successiva realizzazione della mostra);
 - c. elaborati di progetto con l'articolazione degli spazi espositivi:
 - (1) planimetrie di dettaglio;
 - (2) posizionamento dei pannelli/schermi/materiali/plastici/teche, ecc.;
 - (3) studio illuminotecnico e relativi dettagli esecutivi per i materiali in esposizione;
 - (4) disegni esecutivi delle strutture e per la realizzazione dei singoli elementi espositivi necessari agli allestimenti, con indicazione di materiali, cromie, accessori, impianti, ecc.;
 - (5) eventuali viste 3D o *rendering* dell'allestimento;
 - d. computo metrico estimativo del progetto, che evidenzi altresì la valorizzazione degli oneri per la Direzione Lavori per il successivo affidamento, nonché ogni altra opera, importo od onere necessari per la completa realizzazione.

Tali elaborati ("Progetto Esecutivo") dovranno essere sufficienti per attivare una successiva procedura volta ad individuare l'operatore economico che sarà incaricato della realizzazione dell'opera, sotto la Direzione Lavori dell'affidatario del presente incarico, ed in coordinamento con altre figure tecnico-artistico-professionali che saranno da questa Amministrazione successivamente individuate.

4. Le tematiche da ricoprire nel percorso espositivo sono le seguenti:
- a. presentazione dell'esposizione;
 - b. origini ed istituzione della Guardia di Finanza;
 - c. storia del Corpo: la I Guerra Mondiale
 - d. storia del Corpo: la Guardia di Finanza a Roma, dal II Conflitto mondiale ad oggi;
 - e. ruolo ed organizzazione della Guardia di Finanza oggi.

I testi saranno coordinati con il Museo Storico del Corpo, nonché con le competenti articolazioni del V Reparto del Comando Generale (Ufficio Storico e Ufficio Relazioni Esterne).

Saranno altresì messi a disposizione materiali fotografici e video già in possesso dell'Amministrazione.

5. La tempistica della commessa, che decorrerà direttamente dalla comunicazione formale di affidamento (salvo differenti comunicazioni del DEC o del RUP):
- a. richiede, **entro 30 gg. solari dall'incarico**, l'esecuzione di una ricognizione dei materiali e dei luoghi messi a disposizione dall'Amministrazione, di concerto con le Articolazioni ed Enti istituzionali competenti per materia (Ufficio Storico e Ufficio Relazioni Esterne del V Reparto del Comando Generale, Museo Storico della Guardia di Finanza);
 - b. **entro 60 gg. solari dall'incarico** la fornitura del Progetto di massima dell'allestimento per l'approvazione di questa Committenza;
 - c. infine, **entro 30 gg. solari da tale approvazione** (che sarà formalmente partecipata) prevede la consegna all'Amministrazione (e per essa, al DEC) del Progetto finale di allestimento, in forma tale da consentire senza indugi la successiva procedura volta all'affidamento per completarne la realizzazione e consegna entro il 15 settembre 2020.

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Francesco Bosticco)